



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ГОРОДА МОСКВЫ
(МОСКОМСПОРТ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13 февраля 2023 г.

№ 49

№

**Об утверждении Устава
Государственного бюджетного
учреждения города Москвы
«Московская дирекция
по развитию массового спорта»
Департамента спорта города
Москвы**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 21 декабря 2010 г. № 1076-ПП «О порядке осуществления органами исполнительной власти города Москвы функций и полномочий учредителя государственных учреждений города Москвы»:

1. Утвердить Устав Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московская дирекция по развитию массового спорта» Департамента спорта города Москвы (далее – ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта) согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Директору ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта Владимирову В.М. обеспечить государственную регистрацию Устава ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта и в течение 10 дней представить заверенную копию Устава в Департамент спорта города Москвы.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель

А.А.Кондарианцев



Приложение
к распоряжению Департамента спорта
города Москвы
от «13 февраля» 2023 г. № 49

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Департамента спорта
города Москвы
от «13 февраля» 2023 г. № 49

Руководитель Департамента спорта
города Москвы

А.А.Кондарицев
2023 г.

УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения города Москвы
«Московская дирекция по развитию массового спорта»
Департамента спорта города Москвы

г. Москва, 2023 г.,

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московская дирекция по развитию массового спорта» Департамента спорта города Москвы (далее – Учреждение).

Государственное учреждение города Москвы «Центр физической культуры и спорта Западного административного округа» Комитета физической культуры и спорта города Москвы создано в соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 20 августа 2004 г. № 1669-РП, зарегистрировано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 30 марта 2005 г., внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1057746531864.

Устав Государственного учреждения города Москвы «Центр физической культуры и спорта Западного административного округа города Москвы» Комитета физической культуры и спорта города Москвы утвержден приказом Комитета физической культуры и спорта города Москвы от 10 марта 2005 г. № 119а.

Распоряжением Департамента физической культуры и спорта города Москвы от 16 января 2008 г. № 28 Государственное учреждение города Москвы «Центр физической культуры и спорта Западного административного округа» Комитета физической культуры и спорта города Москвы переименовано в Государственное учреждение города Москвы «Центр физической культуры и спорта Западного административного округа города Москвы» Департамента физической культуры и спорта города Москвы и утвержден Устав Государственного учреждения города Москвы «Центр физической культуры и спорта Западного административного округа города Москвы» Департамента физической культуры и спорта города Москвы, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 21 марта 2008 г. за государственным регистрационным номером 7087746598592.

Распоряжениями Департамента физической культуры и спорта города Москвы от 6 сентября 2011 г. № 792, от 7 сентября 2011 г. № 800 Государственное учреждение города Москвы «Центр физической культуры и спорта Западного административного округа города Москвы» Департамента физической культуры и спорта города Москвы переименовано в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Центр физической культуры и спорта Западного административного округа города Москвы» Департамента физической культуры и спорта города Москвы и утвержден Устав Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Центр физической культуры и спорта Западного административного округа города Москвы» Департамента физической культуры и спорта города Москвы, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 7 октября 2011 г. за государственным регистрационным номером 7117747150646.

Постановлением Правительства Москвы от 19 декабря 2016 г. № 887-ПП «Об изменении ведомственного подчинения, наименования государственных учреждений города Москвы и внесении изменений в правовые акты города

Москвы» Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Центр физической культуры и спорта Западного административного округа города Москвы» Департамента физической культуры и спорта города Москвы передано в ведомственное подчинение Департамента спорта и туризма города Москвы.

Распоряжением Департамента спорта и туризма города Москвы от 22 февраля 2017 г. № 32 Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Центр физической культуры и спорта Западного административного округа города Москвы» Департамента физической культуры и спорта города Москвы переименовано в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Центр физической культуры и спорта Западного административного округа города Москвы» Департамента спорта и туризма города Москвы и утвержден Устав Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Центр физической культуры и спорта Западного административного округа города Москвы» Департамента спорта и туризма города Москвы, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 15 марта 2017 г. за государственным регистрационным номером 7177746525235.

Распоряжением Департамента спорта города Москвы от 12 ноября 2018 г. № 444 Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Центр физической культуры и спорта Западного административного округа города Москвы» Департамента спорта и туризма города Москвы переименовано в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Центр физической культуры и спорта Западного административного округа города Москвы» Департамента спорта города Москвы и утвержден Устав Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Центр физической культуры и спорта Западного административного округа города Москвы» Департамента спорта города Москвы, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 14 декабря 2018 г. за государственным регистрационным номером 2187750848778.

Распоряжением Департамента спорта города Москвы от 12 апреля 2021 г. № 70 Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Центр физической культуры и спорта Западного административного округа города Москвы» Департамента спорта города Москвы переименовано в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московская дирекция по развитию массового спорта» Департамента спорта города Москвы и утвержден Устав Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московская дирекция по развитию массового спорта» Департамента спорта города Москвы, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 22 апреля 2021 г. за государственным регистрационным номером 2217703240819.

Распоряжением Департамента спорта города Москвы от 7 июля 2021 г. № 159 Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московская дирекция по развитию массового спорта» Департамента спорта города Москвы реорганизовано в форме присоединения к нему Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Центр физической культуры и спорта Центрального административного округа города Москвы» Департамента спорта города Москвы,

Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Центр физической культуры и спорта Северного административного округа города Москвы» Департамента спорта города Москвы, Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Центр физической культуры и спорта Северо-Восточного административного округа города Москвы» Департамента спорта города Москвы, Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Центр физической культуры и спорта Северо-Западного административного округа города Москвы» Департамента спорта города Москвы и является их правопреемником.

Распоряжением Департамента спорта города Москвы от 21 октября 2021 г. № 266 Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московская дирекция по развитию массового спорта» Департамента спорта города Москвы реорганизовано в форме присоединения к нему Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Центр физической культуры и спорта Восточного административного округа города Москвы» Департамента спорта города Москвы, Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Центр физической культуры и спорта Южного административного округа города Москвы» Департамента спорта города Москвы, Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Центр физической культуры и спорта Юго-Восточного административного округа города Москвы» Департамента спорта города Москвы, Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Центр физической культуры и спорта Юго-Западного административного округа города Москвы» Департамента спорта города Москвы и является их правопреемником.

Распоряжением Департамента спорта города Москвы от 28 апреля 2022 г. № 147 Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московская дирекция по развитию массового спорта» Департамента спорта города Москвы реорганизовано в форме присоединения к нему Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Физкультурно-спортивный центр «Экстрим» Департамента спорта города Москвы и является его правопреемником.

Распоряжением Департамента спорта города Москвы от 19 мая 2022 г. № 164 утвержден Устав Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московская дирекция по развитию массового спорта» Департамента спорта города Москвы, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 30 мая 2022 г. за государственным регистрационным номером 2227704689310.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московская дирекция по развитию массового спорта» Департамента спорта города Москвы.

Сокращенное официальное наименование Учреждения:
ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта.

1.4. Учредителем Учреждения является город Москва.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Департамент спорта города Москвы (далее – Учредитель, Москомспорт).

1.5. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее – Собственник).

Полномочия Собственника в сфере управления и распоряжения движимым и недвижимым имуществом города Москвы осуществляет Департамент городского имущества города Москвы.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать, штампы и бланки со своим наименованием, символику.

1.6.1. Символика Государственного бюджетного учреждения «Московская дирекция по развитию массового спорта» Департамента спорта города Москвы состоит из стилизованной буквы «М» и сокращенного наименования организации – «МОСГОРСПОРТ», написанного фирменным шрифтом. Знак «М», символизирующий написание слов «Московский Спорт», разработан Департаментом спорта города Москвы для использования подведомственными учреждениями, в число которых входит «МОСГОРСПОРТ». В текстовой части логотипа использованы элементы советских авангардных шрифтов и тематика Олимпиады-80.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств.

1.9. Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.11. Учреждение самостоятельно в подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.12. Учреждение создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.13. Место нахождения Учреждения: город Москва.

1.14. Учреждение может иметь филиалы и представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением Учредителя.

1.15. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является развитие физической культуры и массового спорта, координация и реализация Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – комплекс ГТО) на территории города Москвы.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Организация и проведение мероприятий в соответствии с Единым календарным планом физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий города Москвы, в том числе физкультурных мероприятий по реализации комплекса ГТО.

2.2.2. Организационное и информационное сопровождение деятельности физкультурно-спортивных организаций.

2.2.3. Проведение занятий по физической культуре и спорту на основании утвержденного Учредителем государственного задания.

2.2.4. Популяризация, продвижение и развитие физической культуры и массового спорта, а также пропаганда здорового образа жизни в городе Москве.

2.2.5. Координация, реализация, продвижение и развитие комплекса ГТО в городе Москве.

2.2.6. Увеличение количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом в городе Москве.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Осуществление информационно-методического сопровождения деятельности физкультурно-спортивных организаций.

2.3.2. Проведение занятий по физической культуре и спорту.

2.3.3. Реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий города Москвы.

2.3.4. Организация и проведение (или обеспечение проведения) конференций, семинаров, выставок, круглых столов, мастер-классов, презентаций, стажировок, а также других мероприятий согласно цели деятельности Учреждения.

2.3.5. Участие в реализации городских, федеральных и международных программ и проектов согласно цели деятельности Учреждения.

2.3.6. Организация и проведение различных по форме и тематике физкультурно-оздоровительных, спортивных, массовых мероприятий, направленных на повышение физической активности, формирование мотивации к ведению здорового образа жизни.

2.3.7. Координация работы по реализации комплекса ГТО в городе Москве.

2.3.8. Организация и проведение тестирования населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

2.3.9. Ведение учета результатов тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, а также проведение оценки выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

2.3.10. Обеспечение судейства выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО населением.

2.3.11. Внесение в электронную базу данных о выполнении нормативов испытаний (тестов), относящихся к реализации комплекса ГТО.

2.3.12. Осуществление анализа, обобщения данных протоколов выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО и формирование сводного протокола города Москвы.

2.3.13. Формирование сводной заявки по городу Москве на награждение граждан, выполнивших установленные нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО, знаками отличия комплекса ГТО.

2.3.14. Создание условий и оказание консультационной и методической помощи гражданам, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО (развитие и совершенствование системы ГТО).

2.3.15. Осуществление присвоения в установленном порядке квалификационной категории «Юный спортивный судья».

2.3.16. Осуществление присвоения в установленном порядке «первого юношеского спортивного разряда», «второго юношеского спортивного разряда», «третьего юношеского спортивного разряда».

2.3.17. Осуществление взаимодействия с учреждениями, подведомственными Москомспорту, иными организациями и физическими лицами с целью реализации мероприятий, направленных на повышение эффективности физической культуры и спорта (обеспечение развития физической культуры и спорта по месту жительства; развитие межведомственного взаимодействия; взаимодействие с организациями, учреждениями, предприятиями по созданию условий для занятий физической культурой и спортом в трудовых коллективах).

2.3.18. Оказание консультационной и методической помощи гражданам, органам государственной власти, органам местного самоуправления, общественным и иным организациям в сфере физической культуры и спорта.

2.3.19. Осуществление проведения профилактических мероприятий с целью пропаганды здорового образа жизни, развития личности, исключающих употребление наркотических и психотропных веществ, спиртных напитков и курения.

2.3.20. Взаимодействие (в порядке, согласованном с Учредителем) со средствами массовой информации, с организациями, расположенными в городе Москве, физическими лицами по вопросам: популяризации, продвижения и развития физической культуры и массового спорта, а также пропаганды здорового образа жизни в городе Москве; реализации, продвижения и развития комплекса ГТО на территории города Москвы; увеличения количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом (информационное сопровождение в современном медиaprостранстве).

2.3.21. Проведение социологических и маркетинговых исследований в сфере физической культуры и спорта города Москвы.

2.3.22. Осуществление мониторинга, сбора, обобщения и анализа информации согласно цели деятельности Учреждения, использование полученных данных, осуществление разработки информационно-методических, аналитических, отчетных и статистических материалов, разработки программ занятий физической культурой в целях совершенствования работы в сфере физической культуры и спорта и реализации комплекса ГТО на территории города Москвы.

2.3.23. Осуществление деятельности по разработке и внедрению новейших методик и технологий, в том числе электронных и автоматизированных систем.

2.3.24. Осуществление деятельности по разработке концепций и иных проектных документов в целях стратегического развития физкультурно-спортивных организаций, предоставляющих физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги, в том числе по реализации и внедрению комплекса ГТО.

2.3.25. Осуществление деятельности по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, web-порталов, предоставлению услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность (создание и внедрение единого реестра физкультурных мероприятий города Москвы, реестра физкультурно-спортивных клубов города Москвы).

2.3.26. Предоставление объектов физической культуры и спорта, недвижимого имущества, а также особо ценного и иного движимого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в безвозмездное пользование.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.4.1. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Учреждение вправе сверх утвержденного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности:

2.6.1. Проведение занятий по физической культуре и спорту.

2.6.2. Проведение конференций, семинаров, выставок, мастер-классов, круглых столов, презентаций, стажировок, а также других мероприятий просветительской направленности по предмету деятельности Учреждения,

не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации, и оказание соответствующих услуг.

2.6.3. Деятельность по изданию, реализации, распространению газет, книг, брошюр, справочников, рекламных материалов (буклетов, листовок), периодических публикаций аналогичных изданий, иной полиграфической продукции в печатном и электронном виде.

2.6.4. Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, web-порталов, обработке данных, предоставлению услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность.

2.6.5. Прокат и аренда товаров для отдыха и спорта.

2.6.6. Организация хранения, проката, ремонта, подгонки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви.

2.6.7. Организация и проведение физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий, а также иных мероприятий, соответствующих предмету деятельности Учреждения.

2.6.8. Размещение базовых станций подвижной радиотелефонной связи, платежных терминалов, автоматов по продаже товаров, средств связи в помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6.9. Изготовление, реализация сувенирной продукции.

2.6.10. Организация розничной торговли спортивными товарами и сувенирами со спортивной символикой.

2.6.11. Предоставление объектов физической культуры и спорта, а также недвижимого имущества, особо ценного и иного движимого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в аренду, почасовую аренду.

2.6.12. Реализация абонементов и билетов на физкультурные и спортивные занятия и мероприятия, проводимые Учреждением.

2.6.13. Оказание услуг общественного питания.

2.6.14. Выполнение исследовательской, аналитической, информационной, консультационной, организационной, методической работы, оказание соответствующих услуг согласно цели деятельности Учреждения.

2.6.15. Оказание услуг по разработке и реализации программ (концепций, стратегий) развития организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, физкультурно-спортивных проектов.

2.7. Указанная в пункте 2.6 настоящего Устава деятельность осуществляется Учреждением, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен государственных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава.

2.9. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании лицензии, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

3.1.3. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом.

3.1.4. Создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения, в том числе обособленные подразделения (филиалы и представительства), а также участвовать в создании объединений (ассоциаций и союзов).

3.1.5. Создавать в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, консультативно-совещательные, наблюдательные, экспертные и иные рабочие органы, соответствующие предмету и цели деятельности Учреждения.

3.1.6. Взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

3.1.7. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.8. Осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, международное сотрудничество и вести внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

3.1.9. Разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты.

3.1.10. Вести сбор, обработку и анализ информации о проведенных физкультурных и спортивных мероприятиях в городе Москве, лицах, занимающихся физической культурой и спортом в городе Москве, а также хранение в архивах указанной информации и персональных данных.

3.1.11. Осуществлять организационно-методическую деятельность, в том числе организовывать и проводить конференции, семинары и другие мероприятия.

3.1.12. Осуществлять прием на работу работников, заключать и расторгать трудовые договоры с ними, распределять должностные обязанности, создавать условия и организовывать дополнительное профессиональное образование работников.

3.1.13. Устанавливать режим работы и правила посещения Учреждения.

3.1.14. Самостоятельно определять возможность оказания платных услуг сверх установленного государственного задания в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу) и других обстоятельств.

3.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Выполнять сформированное и утвержденное Учредителем государственное задание.

3.3.2. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты.

3.3.3. Вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.4. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.5. Обеспечивать открытость и доступность информации о деятельности Учреждения посредством размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.bus.gov.ru в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.6. Обеспечивать доступ посетителей в Учреждение в соответствии с режимом работы и правилами посещения Учреждения.

3.3.7. Обеспечивать охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения.

3.3.8. Обеспечивать повышение квалификации работников Учреждения.

3.3.9. Развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения.

3.3.10. Обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не реже одного раза в 10 дней, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.bus.gov.ru не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы.

3.3.11. Вести архив дел постоянного, временного (более 10 лет) сроков хранения и по личному составу в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 г. № 526 (далее – Правила хранения), составлять

Номенклатуру дел по форме, установленной Правилами хранения, в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236, составлять описи дел постоянного и временного (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, акты о выделении к уничтожению дел, не подлежащих хранению.

3.3.12. Учреждение обязано исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения.

3.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение утвержденного Учредителем государственного задания и ненадлежащее выполнение иных, возложенных на Учреждение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций, учрежденных указанными объединениями.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Собственника распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого и особо ценного движимого имущества Учреждения, а также осуществлять его списание.

4.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного

за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы.

4.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.3 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.6. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.6.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

4.6.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания.

4.6.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.6.4. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.6.5. Денежные средства, имущество и иные объекты, переданные Учреждению юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования и завещания, являются государственной собственностью и закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления.

4.7. В отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, Учреждение в порядке, установленном федеральными законами и правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, правовыми актами города Москвы и Учредителя, настоящим Уставом обязано согласовывать следующее:

4.7.1. Совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – крупные сделки) и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.7.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником (Учредителем) на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.7.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником (Учредителем) на приобретение такого имущества, а также недвижимого

имущества.

4.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.9. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.10. Контроль за эффективностью использования и сохранностью государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Департамент городского имущества города Москвы и Департамент спорта города Москвы.

5. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

5.1.1. Выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

5.1.2. Утверждение Устава Учреждения, внесенных в него изменений.

5.1.3. Создание филиалов и представительств Учреждения.

5.1.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

5.1.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

5.1.6. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

5.1.7. Формирование, утверждение и контроль выполнения Учреждением государственного задания.

5.1.8. Определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения.

5.1.9. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок.

5.1.10. Одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.1.11. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания.

5.1.12. Определение порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества города Москвы в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.1.13. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение

такого имущества, а также списание указанного движимого имущества (по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и правовыми актами Учредителя).

5.1.14. Согласование внесения Учреждением в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества Учреждения в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.1.15. Согласование в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и правовыми актами Учредителя, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества Учреждения, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.1.16. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

5.1.17. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.1.18. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.1.19. Контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за соблюдением Учреждением финансовой дисциплины, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.20. Внесение в установленном порядке предложений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.

5.1.21. Определение показателей эффективности деятельности Учреждения и его руководителя.

5.1.22. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя Учреждения, установленных законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

6. Органы управления Учреждением

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом.

6.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор. Директор назначается Учредителем на срок от одного года до 5 лет.

Конкретный срок полномочий директора определяется трудовым договором.

6.2. Директор Учреждения может работать по совместительству только с письменного разрешения Учредителя.

Директор не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Учреждении.

6.3. К компетенции директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, правовыми актами города Москвы или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, иных органов Учреждения.

6.4. В период временного отсутствия директора Учредитель вправе назначить исполняющего обязанности директора приказом Учредителя или назначить директора по срочному трудовому договору.

При наличии вакантной должности директора исполнение обязанностей директора возлагается на лицо, определяемое Учредителем.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям директора Учреждения, а также руководителям структурных (обособленных) подразделений Учреждения.

6.5. Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

6.6. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

6.6.1. В соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных (обособленных) подразделениях Учреждения.

6.6.2. Подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы. Обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы. Обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации. Представляет в установленном порядке статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность.

6.6.3. Подписывает локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.6.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает и обеспечивает соблюдение порядка защиты сведений, составляющих служебную и иную охраняемую законом тайну, общих требований при обработке персональных данных работников и гарантии их защиты.

6.6.5. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

6.6.6. Планирует и организует работу Учреждения.

6.6.7. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Директор обязан:

6.7.1. Обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме.

6.7.2. Обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых работ).

Выполнять задачи, поставленные перед Учреждением в установленные сроки при оптимальном использовании в том числе организационных, кадровых, финансовых, информационных и других типов ресурсов, имеющихся в распоряжении Учреждения.

6.7.3. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем.

6.7.4. Обеспечивать целевое и рациональное использование средств Учреждения, в том числе субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета города Москвы на финансовое обеспечение выполнения государственного задания; субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета города Москвы на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, соблюдение финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7.5. Обеспечивать исполнение Учреждением договорных обязательств.

6.7.6. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

6.7.7. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.7.8. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать необходимые меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения.

6.7.9. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами города Москвы, правовыми актами города Москвы, правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

6.7.10. Согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок.

6.7.11. Согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.7.12. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, внесение государственным Учреждением города Москвы денежных средств (если иное не установлено условиями

их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.7.13. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения.

6.7.14. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.7.15. Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части установления ограничений на занятие трудовой деятельностью отдельными категориями работников Учреждения.

6.7.16. Обеспечивать соблюдение в Учреждении Правил внутреннего трудового распорядка.

6.7.17. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты.

6.7.18. Проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами города Москвы и Учредителем.

6.7.19. Обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

6.7.20. Обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также актуализацию информации, размещаемой на данном сайте, не реже одного раза в 10 дней.

6.7.21. Осуществлять назначение на должности административно-управленческого персонала в порядке, установленном распорядительными документами Москомспорта.

6.7.22. Согласовывать с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения.

6.7.23. Обеспечивать реализацию мер по обеспечению комплексной безопасности деятельности Учреждения: по противопожарной и информационной безопасности, антитеррористической защищенности объектов (территорий), противодействию распространения идеологии терроризма.

6.7.24. Разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

6.7.25. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в порядке, определяемом Учредителем.

6.7.26. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

6.8. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором за:

6.8.1. Убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

6.8.2. Нецелевое использование средств бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

6.8.3. Размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях.

6.8.4. Приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

6.8.5. Другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

6.8.6. Ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг).

6.8.7. Невыполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.8.8. Нарушение требований к составлению, представлению бухгалтерской (финансовой) и другой отчетности.

6.8.9. Нарушение договорных и расчетных обязательств.

6.8.10. Несоблюдение требований охраны труда, за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей.

6.8.11. Иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Директор Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством Российской Федерации.

6.10. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы или по решению суда.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы.

7.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание

по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

8. Порядок внесения изменений в Устав

8.1. Устав, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом Учредителя.

8.2. Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.