

Введено в действие  
приказом ГБУ «МОСГОРСПОРТ»  
Москомспорта» от 8 февраля 2022 г. № 6  
(в редакции приказа ГБУ «МОСГОРСПОРТ»  
Москомспорта от 14 марта 2023 г. № 39)

## **УТВЕРЖДАЮ**

**Директор Государственного  
бюджетного учреждения города  
Москвы «Московская дирекция  
по развитию массового спорта»  
Департамента спорта  
города Москвы**

\_\_\_\_\_ **В.М.Владимиров**  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ **2023 г.**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников  
Государственного бюджетного учреждения города Москвы  
«Московская дирекция по развитию массового спорта»  
Департамента спорта города Москвы**

### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о конфликте интересов работников Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московская дирекция по развитию массового спорта» Департамента спорта города Москвы, находящегося в ведении Департамента спорта города Москвы (далее – Положение), разработано в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, города Москвы.

2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московская дирекция по развитию массового спорта» Департамента спорта города Москвы, находящегося в ведении Департамента спорта города Москвы (далее – ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта, Учреждение), основной целью которого является установление порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников Учреждения в связи с выполнением ими трудовых (должностных) обязанностей. Положение определяет процедуру уведомления директора Учреждения работником ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

4. Под личной заинтересованностью работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении трудовых (должностных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта вне зависимости от занимаемых ими должностей и выполняемых трудовых функций.

6. Работники подлежат письменному ознакомлению с настоящим Положением в течение двухнедельного срока со дня его утверждения.

Работники, принимаемые на работу в Учреждение, подлежат ознакомлению с Положением при приеме на работу (до подписания трудового договора).

## **II. Обязанности работников в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов**

7. В целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов работники ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта обязаны:

1) при выполнении своих трудовых (должностных) обязанностей и принятии решений руководствоваться исключительно интересами граждан, учреждения, общества и государства без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и близких лиц;

2) не допускать любой возможности возникновения конфликта интересов;

3) письменно уведомлять директора Учреждения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только станет об этом известно;

4) содействовать предотвращению и урегулированию возникшего конфликта интересов.

## **III. Порядок уведомления директора ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта о конфликте интересов и урегулирования конфликта интересов**

8. Работник Учреждения обязан уведомить директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению.

9. В случае если работник Учреждения находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, а по прибытии к месту работы оформить письменное уведомление.

10. Работник Учреждения, не выполнивший обязанность по уведомлению директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Уведомление работника Учреждения подлежит обязательной регистрации в день его подачи. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, из числа ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта, назначенное соответствующим приказом ответственным за данное направление работы (далее – уполномоченное лицо).

12. Регистрация представленного уведомления производится в «Журнале регистрации уведомлений о возникновении у работников ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (далее – Журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Журнал регистрации оформляется и ведется уполномоченным лицом, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала регистрации.

13. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается директору Учреждения.

14. Директор принимает решение о проведении проверки поступившей информации о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов у работника в течение 2 рабочих дней со дня поступления данной информации и передает его на рассмотрение в комиссию по противодействию коррупции в ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта (далее – Комиссия по противодействию коррупции) на рассмотрение в установленном порядке. При ее назначении проверка осуществляется в срок, не превышающий 30 дней со дня принятия решения. Срок проверки может быть продлен до 60 дней

руководителем Учреждения. Проверка проводится силами ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

Результаты проведенной проверки должны быть оформлены в письменном виде, содержать вывод о наличии или отсутствии конфликта интересов у работника и представлены руководителю Учреждения и в Комиссию в течение срока проведения проверки.

15. Директор Учреждения в течение 3 рабочих дней со дня представления ему результатов проверки и рекомендаций Комиссии по противодействию коррупции, зафиксированных в протоколе заседания комиссии, обязан принять одно из двух решений:

1) о наличии у работника конфликта интересов. В данном случае работодатель принимает решение о применении одной из мер, названных в пункте 17 Положения;

2) об отсутствии у работника конфликта интересов. В данном случае применение каких-либо мер не требуется.

16. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении руководителя Учреждения работник в письменной форме на бланке Учреждения уведомляется в течение 3 рабочих дней уполномоченным лицом.

Работник, в отношении которого проведена проверка, подлежит ознакомлению с результатами проверки уполномоченным лицом.

Уведомление работников, материалы, образовавшиеся в результате проверок, журнал регистрации подлежат хранению в соответствии с требованиями архивного законодательства Российской Федерации.

17. В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов могут быть применены следующие меры:

- изменение трудовых (должностных) обязанностей работника;
  - перевод работника на другую работу, перемещение работника в соответствии со статьей 72.1 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ);
  - временный перевод работника на другую работу в соответствии со статьей 72.1 ТК РФ;
  - увольнение работника из Учреждения по инициативе работника;
  - увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.
-

Приложение 1  
к Положению о предотвращении и  
урегулировании конфликта интересов  
работников  
Государственного бюджетного  
учреждения города Москвы  
«Московская дирекция по развитию  
массового спорта»  
Департамента спорта города Москвы

## УВЕДОМЛЕНИЕ

### о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Лицо, направившее сообщение \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Лицо, принявшее сообщение \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер уведомления \_\_\_\_\_

