

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУ
«МОСГОРСПОРТ»
Москомспорта
от 13 марта 2023 г. № 36

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московская дирекция по развитию массового спорта» Департамента спорта города Москвы о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта, контрагентами или иными лицами или склонения работников ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта к их совершению

1. Настоящее Положение определяет порядок уведомления директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московская дирекция по развитию массового спорта» Департамента спорта города Москвы (далее – ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта, Учреждение) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта, контрагентами или иными лицами или склонения работников ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта к их совершению.

2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта, контрагентами или иными лицами или склонения работников ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта к их совершению (далее – уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению путем передачи его уполномоченному должностному лицу Учреждения (далее – Уполномоченное лицо за работу с уведомлениями работников), назначенному соответствующим приказом ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта, или направления такого уведомления по почте. Уполномоченное лицо за работу с уведомлениями работников назначается из числа уполномоченных лиц Учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

3. Работник Учреждения обязан незамедлительно в день обращения уведомить директора Учреждения обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях

совершения коррупционных правонарушений работниками ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта, контрагентами или иными лицами или склонения работников ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта к их совершению.

4. В случае нахождения работника Учреждения в командировке, в отпуске, вне места работы он обязан уведомить работодателя незамедлительно в день прибытия к месту работы.

5. Уведомление должно содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление; описание обстоятельств обращения к работнику, описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику Учреждения в связи с исполнением им трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия) (если уведомление направляется работником Учреждения, указанным в пункте 13 настоящего Положения, указывается фамилия, имя, отчество и должность работника Учреждения, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений); подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник Учреждения по просьбе обратившихся лиц; все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению; способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

6. Регистрация представленного уведомления в день его поступления производится в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

7. Лицом, ответственным за ведение и хранение Журнала регистрации и регистрацию уведомлений, является Уполномоченный лицо за работу с уведомлениями работников ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта.

8. Журнал хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа, должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение Журнала регистрации.

9. Уполномоченное лицо за работу с уведомлениями работников ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта, принявшее уведомление, в день его регистрации в Журнале регистрации, обязано выдать работнику Учреждения, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона уведомления, оформленного по форме согласно

приложению 3 к настоящему Положению. После заполнения корешок талона-уведомления остается у Уполномоченного лица за работу с уведомлениями работников ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта, а талон-уведомление вручается работнику Учреждения, направившему уведомление. В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется в день его получения работнику Учреждения, направившему уведомление, по почте заказным письмом. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

10. Уполномоченное лицо за работу с уведомлениями работников ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

11. Уполномоченное лицо за работу с уведомлениями работников ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта предоставляет полученное уведомление директору Учреждения незамедлительно.

12. Организация проверки сведений о фактах обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта, контрагентами или иными лицами или склонения работников ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта к их совершению осуществляется Уполномоченным лицом за работу с уведомлениями работников ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта по поручению директора Учреждения путем направления уведомлений в органы Прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы Федеральной службы безопасности, проведения бесед с работником Учреждения, подавшим уведомление или указанным в уведомлении, получения от работника Учреждения пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

13. Уведомление направляется в органы Прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы Федеральной службы безопасности не позднее 10 дней с даты его регистрации в Журнале регистрации. Уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции. В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

14. Проверка сведений о случаях обращения к работнику Учреждения в связи с исполнением им трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам Учреждения, контрагентам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится органами Прокуратуры Российской Федерации, органами внутренних дел Российской Федерации, органами Федеральной службы безопасности в соответствии

с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до работодателя.

13. Работник Учреждения, которому стало известно о факте обращения к иным работникам Учреждения в связи с исполнением ими трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом в порядке, аналогичном настоящему Положению.

12. Государственная защита работника Учреждения, уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения в связи с исполнением трудовых обязанностей, о фактах обращения к иным работникам Учреждения, контрагентам, иным лицам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

14. По поручению директора Учреждения принимаются меры по защите работника Учреждения, уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам Учреждения, контрагентам, иным лицам в связи с исполнением трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику Учреждения гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником Учреждения уведомления.

15. Уведомления, журнал регистрации, материалы, образовавшиеся в ходе проверок сведений о фактах обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта, контрагентами или иными лицами или склонения работников ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта к их совершению, хранятся в соответствии с требованиями архивного законодательства Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о порядке уведомления
директора Государственного
бюджетного учреждения города Москвы
«Московская дирекция по развитию
массового спорта» Департамента спорта
города Москвы о случаях склонения
работника к совершению коррупционных
правонарушений, о случаях совершения
коррупционных правонарушений
работниками ГБУ «МОСГОРСПОРТ»
Москомспорта, контрагентами или
иными лицами или склонения
работников ГБУ «МОСГОРСПОРТ»
Москомспорта к их совершению

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московская дирекция по развитию массового спорта» Департамента спорта города Москвы к совершению коррупционных правонарушений, о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта, контрагентами или иными лицами или склонения работников ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта к их совершению

Сообщаю о возникновении ситуации, состоящей в следующем:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых поступило обращение к работнику в связи с _____
исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к _____
совершению коррупционных правонарушений (о возникшем конфликте интересов или _____
о возможности его возникновения), описание обстоятельств, при которых стало известно _____
о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками ГБУ _____
«МОСГОРСПОРТ» Москомспорта, контрагентами или иными лицами или склонения _____
работников ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта к их совершению)
(дата, место, время и другие условия)
2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен _____
был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)
3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.)

а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

Лицо, направившее уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____

Приложение 2
к Положению о порядке уведомления
директора Государственного
бюджетного учреждения города
Москвы «Московская дирекция по
развитию массового спорта»
Департамента спорта города Москвы о
случаях склонения работника к
совершению коррупционных
правонарушений, о случаях
совершения коррупционных
правонарушений работниками ГБУ
«МОСГОРСПОРТ» Москомспорта,
контрагентами или иными лицами или
склонения работников ГБУ
«МОСГОРСПОРТ» Москомспорта к их
совершению

ФОРМА

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника
Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московская
дирекция по развитию массового спорта» Департамента спорта города
Москвы к совершению коррупционных правонарушений, о случаях
совершения коррупционных правонарушений работниками ГБУ
«МОСГОРСПОРТ» Москомспорта, контрагентами или иными лицами
или склонения работников ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта к их
совершению

№ п/п	Регистрационный номер уведомления, номер и дата талона уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность подавшего или направившего уведомления, контактный номер телефона	Краткое содержание уведомления	Количество листов	Подпись подавшего уведомления	Ф.И.О. регистрирующего уведомления	Подпись регистрирующего уведомления
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 3
к Положению о порядке уведомления
директора Государственного
бюджетного учреждения города
Москвы «Московская дирекция по
развитию массового спорта»
Департамента спорта города Москвы о
случаях склонения работника к
совершению коррупционных
правонарушений, о случаях
совершения коррупционных
правонарушений работниками ГБУ
«МОСГОРСПОРТ» Москомспорта,
контрагентами или иными лицами или
склонения работников ГБУ
«МОСГОРСПОРТ» Москомспорта к их
совершению

ФОРМА

КОРЕШОК ТАЛОНА-УВЕДОМЛЕНИЯ	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ
№ _____	№ _____
Уведомление принято от _____	Уведомление принято от _____
_____	_____
(должность, Ф.И.О.)	(должность, Ф.И.О.)
Краткое содержание уведомления _____	Краткое содержание уведомления _____
_____	_____
Уведомление принято: _____	Уведомление принято: _____
_____	_____
(должность, Ф.И.О., подпись лица, принявшего уведомление)	(должность, Ф.И.О., подпись лица, принявшего уведомление)
_____	_____
(номер регистрации Уведомления по журналу)	(номер регистрации Уведомления по журналу)
«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.
_____	_____
(подпись лица, получившего талон-уведомление)	(подпись лица, получившего талон-уведомление)