

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБУ «ЦФКиС ЗАО г. Москвы»
Москомспорта

_____ В.М. Цеханович
«__» _____ 2018 г.

ПРАВИЛА
приема занимающихся на безвозмездной основе в группы
для занятий по физической культуре и спорту с инструктором
в ГБУ «ЦФКиС ЗАО г. Москвы» Москомспорта

Москва, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила регламентируют прием лиц (далее – занимающиеся) для формирования групп для занятий по физической культуре и спорту с инструктором в

ГБУ «ЦФКиС ЗАО г. Москвы» Москомспорта (далее Учреждение).

1.2. Настоящие Правила руководствуются Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом города Москвы от 15 июля 2009 г. № 27 «О физической культуре и спорте в городе Москве», постановлением Правительства Москвы от 20 сентября 2011 года № 432-ПП «Об утверждении Государственной программы города Москвы «Спорт Москвы».

1.3. Цель проведения занятий по физической культуре и спорту – обеспечение возможности для жителей города Москвы вести здоровый образ жизни, систематически заниматься физической культурой и спортом, получить доступ к развитой спортивной инфраструктуре города.

1.4. Задачи проведения занятий по физической культуре и спорту:

- развитие физических качеств занимающихся и укрепление их здоровья;
- формирование у занимающихся положительного отношения к физической культуре и спорту;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- удовлетворение индивидуальных потребностей граждан в занятии выбранном виде спорта, интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- организация досуга и формирование потребности у занимающихся в поддержании здорового образа жизни;
- овладение основами выбранного вида спорта.

2. Порядок приема заявлений для формирования групп по физической культуре и спорту

2.1. Запись на занятия по физической культуре и спорту осуществляется непосредственно в учреждении (в местах проведения занятий у инструктора по спорту).

2.2. Информация о месте и времени проведения записи, перечень необходимых документов размещается на сайте www.zaosport.ru и на информационных стендах учреждения.

2.3. При записи заявитель предъявляет:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт оригинал);
- документ, удостоверяющий личность (детям до 14 лет - свидетельство о рождении (оригинал);
- СНИЛС (оригинал);
- оригинал медицинской справки форма № 073 МЗРФ от 02.07.1999 г. с допуском врача для занятий по физической культуре и спорту (по виду спорта);
- для несовершеннолетних в возрасте до 18 лет обязательно пройти диспансеризацию в соответствии с требованиями МЗРФ (приказ № 134-н от 01.03. 2016 г.) и получить допуск к занятиям. Подать заявку на бесплатное прохождение диспансеризации нужно инструктору по спорту.

Дополнительно для посещения бассейна:

- Вне зависимости от санитарно-эпидемической ситуации, детям дошкольного и младшего школьного возраста в обязательном порядке требуется справка о результатах паразитологического обследования на яйца-глист и энтеробиоз:

- перед приемом в плавательную группу (секцию) бассейна, в дальнейшем не менее 1 раза в три месяца;
- при разовых посещениях - перед каждым посещением, если разрыв между ними более двух месяцев.
- лицам старше 70 лет требуется свидетельство от врача о состоянии здоровья (разрешение от кардиолога) о возможном посещении бассейна.

2.4. Для несовершеннолетних, не достигших возраста 14 лет, в качестве заявителей выступают законные представители несовершеннолетних (родители, усыновители и попечители).

2.5. При записи заявитель заполняет заявление (приложение № 1). С формой заявления можно ознакомиться на сайте www.zaosport.ru в разделе «документы», а также получить в местах проведения занятий.

2.6. Заявление должно содержать следующие сведения:

- о заявителе: фамилия, имя, отчество, данные паспорта (серия и номер, кем выдан, дата выдачи), контактная информация;
- о претенденте: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, данные свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи) или данные паспорта (серия и номер, кем выдан, дата выдачи), СНИЛС.

2.7. Заявителю предоставляется полная информация о расписании, месте проведения занятий, требованиях к спортивной форме.

3. Отказ в приеме документов

3.1. Основание для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления в группы, при подаче заявления является предоставление неполного комплекта документов, предусмотренного настоящими Правилами.

3.2. Отсутствие свободных мест в группах.

3.3. По иным основаниям, в соответствии с законодательством РФ.

4. Порядок учета занимающихся

4.1. Данные о занимающихся, зачисленных в группы по физической культуре и спорту вносятся в журналы учета работы группы (фамилия, имя, отчество; год рождения; дата медицинского осмотра; контактные телефоны, адрес проживания; фамилия, имя, отчество законного представителя – для несовершеннолетних).

5. Порядок проведения и посещения занятий

5.1. Занятия в группах общей физической подготовки, в группах по общей физической подготовки с элементами видов спорта проводятся систематически в соответствии с утвержденным руководителем учреждения расписанием. Расписание занятий составляется с учетом возрастных, физических, психофизических возможностей занимающихся, с учетом требований санитарно-эпидемиологического характера.

5.2. Занятия в группах проводятся в соответствии с программами на календарный год, утвержденными руководителем учреждения.

5.3. Занимающиеся в группах приходят за 15 минут до начала занятий.

5.4. Занимающихся, несовершеннолетних до 14 лет, на занятия и с занятий

сопровождают родители или законные представители.

5.5. Руководство учреждения имеет право заменить инструктора по спорту без предварительного уведомления занимающихся.

6. Приостановление посещения занятий занимающихся

6.1. Отсутствие действующей медицинской справки.

6.2. Нарушение правил внутреннего распорядка, утвержденным руководителем учреждения (ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техники безопасности проводится на первом занятии, информация о проведении инструктажа вносится в журнал учета работы группы).

6.3. Непосещение занятий в течение одного месяца без уведомления о наличии уважительной причины.

6.4. Прекращение или приостановление полномочий учреждения.