

**О Положении о пропускном
и внутриобъектовом режимах
ГБУ «МОСГОРСПОРТ»
Москомспорта**

В целях обеспечения безопасности ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта, охраны жизни и здоровья работников, посетителей объектов, находящихся в оперативном управлении ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта, предотвращения незаконного проникновения на объекты посторонних лиц и хищения материальных ценностей, **приказываю:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта (далее - Положение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителям структурных подразделений ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта организовать размещение информации о порядке пропуска и правилах поведения граждан при посещении объектов ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта в доступном для посетителей месте.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.М.Владимиров

Приложение 1
к положению о пропускном и
внутриобъектовом режимах в
ГБУ «МОСГОРСПОРТ»
Москомспорта
от «__» _____ 2022 г. № __

ЖУРНАЛ (форма)

**ознакомления с Положением о пропускном и внутриобъектовом
режимах в ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность, наименование структурного подразделения	Дата	Подпись

Приложение 2
к положению о пропускном и
внутриобъектовом режимах в
ГБУ «МОСГОРСПОРТ»
Москомспорта
от «__» _____ 2022 г. № __

ПЕРЕЧЕНЬ

**документов, удостоверяющих личность для прохода на территорию
объектов спорта ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта**

№ п/п	Наименование документа
1.	Паспорт гражданина Российской Федерации
2.	Заграничный паспорт гражданина Российской Федерации
3.	Дипломатический паспорт гражданина Российской Федерации
4.	Служебный паспорт гражданина Российской Федерации
5.	Свидетельство о рождении (для граждан Российской Федерации до 14 лет)
6.	Водительское удостоверение
7.	Удостоверение личности военнослужащего
8.	Военный билет
9.	Военный билет офицера запаса
10.	Паспорт моряка (удостоверение личности моряка) для граждан Российской Федерации
11.	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации
12.	Разрешение на временное проживание лица без гражданства в Российской Федерации

Приложение 3
к положению о пропускном и
внутриобъектовом режимах в
ГБУ «МОСГОРСПОРТ»
Москомспорта
от «__» _____ 2022 г. № __

ВРЕМЕННЫЙ ПРОПУСК

Корешок временного пропуска № __	Временный пропуск № __
Ф.И.О.	Ф.И.О.
Куда	Куда
Срок действия: с	Срок действия: с
по	по
Время действия: с час. мин. до час. мин.	Время действия: с час. мин. до час. мин.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН С ДОКУМЕНТОМ, УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЛИЧНОСТЬ М.П. Ответственный за выдачу пропусков	ДЕЙСТВИТЕЛЕН С ДОКУМЕНТОМ, УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЛИЧНОСТЬ М.П. Руководитель обособленного структурного подразделения
(Подпись)	(Подпись)

Приложение 4
к положению о пропускном и
внутриобъектовом режимах в
ГБУ «МОСГОРСПОРТ»
Москомспорта
от «__» _____ 2022 г. № __

Служебная записка на выдачу временного пропуска (форма)

Руководителю

от _____
(должность)

(Ф.И.О.)

Прошу Вас разрешить выдачу временного (разового) пропуска работнику (ам)

(Фамилия, имя, отчество, наименование организации (при наличии))

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в здание,
расположенное по адресу: _____,

на основании _____
(указать причину)

Приложение _____
(список работников, копии паспортов)

должность руководителя
подразделения
«__» _____ 20__ г.

подпись

инициалы, фамилия

Приложение 6
к положению о пропускном и
внутриобъектовом режимах в
ГБУ «МОСГОРСПОРТ»
Москомспорта
от «__» _____ 2022 г. № __

РАЗОВЫЙ ПРОПУСК

Корешок к разовому пропуску	ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта выдан (Ф.И.О.)
	К кому прибыл (Ф.И.О.) Дата выдачи «__» _____ 202__ г.
ф.и.о. К кому прибыл	Пропуск выдал подпись, ф.и.о. работника ЧОП, администратора
ф.и.о. Дата выдачи «__» _____ 202__ г.	Время убытия ч. мин. подпись, ф.и.о. работника ЧОП, администратора
Пропуск выдал	Пропуск изъят ч. мин. подпись, ф.и.о. работника ЧОП, администратора
подпись, ф.и.о. работника ЧОП, администратора	Пропуск действителен при предъявлении документа, удостоверяющего личность

Приложение 7
к положению о пропускном и
внутриобъектовом режимах в
ГБУ «МОСГОРСПОРТ»
Москомспорта
от «__» _____ 2022 г. № __

Служебная записка на выдачу разового транспортного пропуска (форма)

Начальнику управления

от _____
(должность)

(Ф.И.О.)

Служебная записка

Прошу Вас разрешить выдачу разового пропуска для въезда на территорию

(наименование, адрес)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. автомашине

гос. номер _____

в связи с _____

Контактный телефон: _____

(должность руководителя)

должность руководителя
подразделения

«__» _____ 20__ г.

подпись

инициалы, фамилия

Приложение 8
к положению о пропускном и
внутриобъектовом режимах в
ГБУ «МОСГОРСПОРТ»
Москомспорта
от «__» _____ 2022 г. № __

ЗАЯВЛЕНИЕ (форма)

**Руководителю структурного подразделения (объекта) на выдачу
пропуска на ввоз / вывоз товарно-материальных ценностей**

Начальнику управления

от _____
(должность)

(Ф.И.О.)

ЗАЯВКА

на получение пропуска на ввоз/вывоз товарно-материальных ценностей

В связи со служебной необходимостью прошу Вас выдать пропуск на ввоз/вывоз из (наименование объекта), находящегося в оперативном управлении ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта, расположенного по адресу: _____

№ п/п	Наименование материальных ценностей	Количество

Основание: _____

Начальник _____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 9
к положению о пропускном и
внутриобъектовом режимах в
ГБУ «МОСГОРСПОРТ»
Москомспорта
от «__» _____ 2022 г. № __

ПРОПУСК (форма)

на ввоз/вывоз товарно-материальных ценностей

В связи со служебной необходимостью разрешаю ввоз/вывоз (внос/вынос) из
(наименование объекта), находящегося в оперативном управлении ГБУ
«МОСГОРСПОРТ» Москомспорта, расположенного по адресу:

следующих материальных ценностей:

№ п/п	Наименование материальных ценностей	Количество

Начальник _____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение
к приказу
ГБУ «МОСГОРСПОРТ»
Москомспорта
от «__» _____ 2022 г. №__

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режимах в
ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 11 марта 1992 г. № 2487-1-ФЗ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях», Федеральным законом от 06 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Федеральным законом от 23 июля 2013 г. № 192-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с обеспечением общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных соревнований», постановлением Правительства РФ от 16 декабря 2013 г. №1156 «Об утверждении Правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований», постановлением Правительства РФ от 18 апреля 2014 г. № 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований», постановлением Правительства Российской Федерации от 06 марта 2015 № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта».

1.2. Настоящее Положение определяет основные правила, требования и порядок организации пропускного и внутриобъектового режимов на объектах и территориях ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта, разработано в целях обеспечения безопасности работников, занимающихся и посетителей, антитеррористической защищенности объектов, поддержания установленного внутреннего трудового распорядка, предотвращения хищений и порчи материальных ценностей, документов.

1.3. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников, занимающихся и посетителей ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта, в независимости от продолжительности нахождения на территории объектов ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта, работников организаций, осуществляющих свою деятельность в соответствии с заключенными договорами или соглашениями, руководителей и работников, подрядных организаций, охранных предприятий (далее - работники организаций).

1.4. Организацию пропускного и внутриобъектового режимов в ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта возлагается на лицо назначенное

директором ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта и осуществляет её во взаимодействии с руководителями структурных подразделений ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта, а также с руководителями частных охранных предприятий.

1.5. Обеспечение поддержания установленного порядка пропускного и внутриобъектового режимов на объектах ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта, сохранности материальных ценностей возлагается на заместителей начальников управлений по развитию массового спорта в административных округах города Москвы ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта. В целях обеспечения безопасности и контроля за соблюдением настоящего Положения на объектах ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта ведется аудио и видеонаблюдение.

1.6. Установление пропускного и внутриобъектового режимов предусматривает:

- организацию постов с функциями КПП на входе в здания (въезде) на территорию объектов ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта;
- определение перечня должностных лиц и сотрудников, имеющих право круглосуточного доступа и нахождения на объектах ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта;
- организацию охраны территории объектов ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта, создание контролируемой зоны ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта (т.е. помещений ограниченного доступа) и оснащение её необходимыми техническими средствами охраны;
- контроль за посещением помещений ограниченного доступа.

1.7. Нарушение требований настоящего Положения влечет за собой дисциплинарную ответственность, если в действиях нарушителя не содержатся признаки административного или уголовного деяния.

1.8. Требования Положения доводится до сведения работников под подпись в журнале ознакомления с Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта (приложение 1к настоящему Положению), а лиц, находящихся на территории объектов ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта - через установленные каналы передачи информации, посредством объявлений, информационных стендов, электронной почты и телефонной связи, либо личным вручением заинтересованным или уполномоченным лицам выписок из настоящего Положения в части их касающейся.

2. Порядок пропуска (входа, выхода) лиц на территорию объектов ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта

2.1. Для входа (выхода), въезда (выезда) на территорию объекта спорта,

устанавливаются следующие виды пропусков: постоянные, временные, разовые.

2.2. Постоянный пропуск выдается работникам в виде магнитной карточки, которая действительна в течение всего указанного в нем календарного срока.

2.3. При увольнении работника, магнитная карточка сдается лицу, назначенному за организацию пропускного и внутриобъектового режимов в ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта.

2.4. Временные и разовые пропуска действительны только при предъявлении документа, удостоверяющего личность (приложение 2 к настоящему Положению) или служебного документа должностного лица федерального органа государственной власти, органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

2.5. Временный пропуск (приложение 3 к настоящему Положению) может выдаваться работникам подрядных организаций, оказывающих услуги на основании государственных контрактов на срок действия договора (контракта).

2.6. Постоянный и временный пропуска действительны для прохода на территорию объекта с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут только в рабочие дни или в указанное в них время.

2.7. Временный пропуск выдается только по решению руководителя структурного подразделения ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта на основании заявки (приложение 4 к настоящему Положению), подаваемой работником, в интересах которого будет находиться лицо, допускаемое по временному пропуску с регистрацией в журнале Учета временных пропусков (приложение 5 к настоящему Положению).

2.8. Разовый пропуск (приложение 6 к настоящему Положению) выдается посетителю на одно посещение и действителен для входа на территорию объекта в течение 20 минут с момента его выдачи. Срок действия разового пропуска - в течение одного рабочего дня, до 18 часов 00 минут.

2.9. Пропуск занимающихся на объекты ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта осуществляется по утвержденным спискам, подписывается начальником управления ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта и скрепляется печатью.

2.10. Лица, пользующиеся платными услугами на объектах ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта, пропускаются при предъявлении документов, удостоверяющих личность с обязательной записью в журнал учета посетителей. Время нахождения указанных лиц на объектах – (согласно плану расписания занятий)

2.11. Право входа на территорию объектов ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта по служебному удостоверению без оформления пропусков,

но с обязательным информированием руководителя объекта и выделением сопровождающего сотрудника от ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта имеют:

- сотрудники федеральных и городских контролирующих органов;
- должностные лица Департамента спорта г. Москвы;
- сотрудники правоохранительных органов;
- сотрудники Министерства по чрезвычайным ситуациям.

Пропуск сотрудников на территорию объектов ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта разрешается в рабочие дни в период с 09.00 до 18.00.

2.12. В выходные и праздничные дни, а также в иное время в будние дни, пропуск осуществляется на основании списков, представленных сотруднику охраны за подписью руководителя структурного подразделения ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта. Право прохода на территорию объектов ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта круглосуточно имеют:

- директор ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта и его заместители;
- руководитель структурного подразделения ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта;
- главный инженер;
- начальник отдела ГО, ЧС и ПБ;
- сотрудники, работающие посменно (согласно графику).

2.13. Сотрудники инкассации пропускаются по предъявлению служебного удостоверения с разрешения главного бухгалтера.

2.14. Сотрудники правоохранительных и контролирующих органов, прибывшие для проведения проверок, проходят на территорию объекта в рабочее время, по предъявлении служебного удостоверения и предписания на выполнение проверки, в сопровождении должностного лица ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта. Сотрудники территориальных органов государственного пожарного надзора, энергетического надзора, государственного технического надзора и санитарно-эпидемиологической службы, обслуживающие нужды ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта, пропускаются по спискам и служебным удостоверениям в сопровождении руководителя или работника ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта.

2.15. Представители средств массовой информации пропускаются на территорию объекта по служебным запискам, согласованным директором ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта, в сопровождении работника подразделения ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта по работе со средствами массовой информации.

2.16. Сотрудникам, посетителям, занимающимся запрещается вносить (ввозить) на территорию объектов ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта оружие, боеприпасы, спецсредства (кроме сотрудников правоохранительных органов при исполнении ими служебных обязанностей), взрывчатые вещества,

горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы, а также другие вещества и предметы, представляющие опасность для жизни и здоровья людей.

2.17. Подрядные работы на территории объекта производятся на основании и в соответствии с действующими государственными контрактами на оказание услуг или организацию работ.

2.18. Списки лиц, привлекаемых для производства подрядных работ на территории объектов ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта, подлежат согласованию с директором ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта.

2.19. Списки лиц, привлекаемых для подрядных работ на территории объекта, составляются в алфавитном порядке, подписываются руководителем подрядной организации, скрепляются печатью и направляются для согласования директору ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта не позднее, чем за десять суток до начала выполнения работ (оказания услуг), с приложением заверенных копий документов, удостоверяющих личность, свидетельств о регистрации привлекаемых работников, иных документов, предусмотренных законодательством для осуществления трудовой деятельности на территории Российской Федерации.

2.20. Пропуск на объект лиц, привлекаемых для подрядных работ, а также организаций (представителей организаций), осуществляющих гарантийное и послегарантийное обслуживание технических средств, стоящих на балансе, осуществляется в рабочее время на основании согласованного списка директором ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта.

3. Порядок пропуска (въезда, выезда) автотранспорта на территорию объектов ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта, ввоза (вывоза) различных грузов, вноса и выноса имущества

Въезд автотранспортных средств на территорию объекта, а также выезд с территории осуществляется:

3.1. Автотранспортные средства - по служебной записке (приложение 7 к настоящему Положению), подписанной руководителем, обособленного структурного подразделения по следующему порядку, производится запись в журнале «Учета въезда (выезда) автотранспортных средств», с указанием даты и времени прибытия и убытия.

3.2. Лица, находящиеся в автотранспортных средствах без документов, дающих право входа, на территорию объекта не пропускаются.

3.3. Личный автотранспорт работников в ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта допускается на территорию объектов только на основании списков, подписанных руководителем обособленного структурного подразделения ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта. В списке указывается марка автомобиля, государственный регистрационный знак, а также фамилия, имя и отчество владельца. Парковка личного автотранспорта на территории

объекта допускается строго на время исполнения его владельцем служебных обязанностей.

3.4. При въезде (выезде) автотранспортного средства сотрудник охраны, проводит осмотр автотранспортного средства с целью недопущения провоза на территорию объектов ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта запрещенных предметов, жидкостей и веществ, представляющих опасность для жизни и здоровья людей, а также незаконного вывоза товарно-материальных ценностей с объектов ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта.

3.5. Вывоз (вынос), ввоз (внос) товарно-материальных ценностей по устным распоряжениям не допускается.

3.6. Внос (ввоз) и вынос (вывоз) товарно-материальных ценностей на территорию ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта осуществляется по письменным заявкам руководителю структурного подразделения ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта (приложение 8 к настоящему Положению) и оформленным пропускам на ввоз (вывоз) товарно-материальных ценностей (приложение 9 к настоящему Положению).

4. Обеспечения пропускного режима при возникновении нештатной ситуации

4.1. В случае возникновения нештатной ситуации сотрудник охраны, обязан:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от объекта ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта прекратить пропуск посетителей на вход и выход, организовать их размещение в безопасном месте под контролем должностных лиц объекта ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта;

- выпускать посетителей только после нормализации обстановки с разрешения должностных лиц или сотрудников МВД, ФСБ, ФСВНГ Российской Федерации;

- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета прекратить пропуск всех лиц на вход, однако, выход и выезд осуществлять беспрепятственно;

- при разлиии сильнодействующих химических или ядовитых веществ, прекратить пропуск на вход, однако, выход и выезд осуществлять беспрепятственно;

- в случае срабатывания охранной и пожарной сигнализации повесить бдительность, прекратить пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации;

- в случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ, пропуск

на территорию объекта специалистов и работников аварийных служб осуществляется по распоряжению руководителя структурного подразделения ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта;

- аварийные работы на территории объекта, производятся в присутствии работника объекта, назначенного руководителем объекта. Наименование организации, фамилии специалистов и работников аварийных служб регистрируются в Книге регистрации посетителей;

- в случае возникновения пожара на территории объекта, организуется эвакуация всех находящихся на объекте лиц, обеспечивается беспрепятственный пропуск работников подразделений федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы МЧС Российской Федерации;

- при необходимости оказания срочной медицинской помощи работникам или посетителям объекта, бригада и автотранспорт скорой помощи пропускаются на территорию объекта беспрепятственно в сопровождении должностного лица объекта.

5.Внутриобъектовый режим

Общие положения

Ответственными за соблюдение внутриобъектового режима работниками, занимающимися и посетителями в служебных и спортивных помещениях, мер пожарной безопасности являются руководитель обособленного структурного подразделения ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта и сотрудники охраны.

Ответственность за соблюдение внутриобъектового режима сотрудниками сторонних организаций, осуществляющих свою деятельность в соответствии с заключенными договорами, несут руководители этих организаций.

5.1. Цели и задачи внутриобъектового режима:

- создание условий для выполнения своих функций работниками, занимающимися и посетителями;

- поддержание порядка в зданиях, помещениях, на прилегающих к ним территориях, обеспечение сохранности материальных ценностей;

- обеспечение комплексной безопасности объектов ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта;

- соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

5.2. Внутриобъектовый режим является неотъемлемой частью общей системы безопасности ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта и включает в себя:

- обеспечение тренировочной и оздоровительной деятельности;

- закрепление за подразделениями и отдельными работниками специальных служебных помещений и технического оборудования;
- назначение лиц, ответственных за пожарную и антитеррористическую безопасность служебных, специальных, производственных и складских помещений;
- определение мест хранения ключей от служебных и помещений ограниченного доступа, порядка пользования ими;
- определение порядка работы с техническими средствами охраны (охранно-пожарная сигнализация, системы видеонаблюдения, кнопки тревожной сигнализации и т.п.);
- организацию действий работников, занимающихся и посетителей при возникновении чрезвычайных и иных нештатных ситуаций.

6. Права и обязанности работников ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта по соблюдению внутриобъектового режима

6.1. Работники ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта имеют право на:

- материально-техническое и организационное обеспечение;
- полную достоверную информацию об условиях труда.

6.2. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

6.3. Работники ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта обязаны:

- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, гигиене труда, пожарной безопасности и внутриобъектового режима, предусмотренные соответствующими нормативными актами;

- беречь и разумно использовать материальные ценности, оборудование кабинетов, технические средства, электроэнергию и другие материальные ресурсы;

- принимать меры к немедленному устранению в пределах своей компетенции причин и условий, нарушающих работу ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта, немедленно сообщать о нарушениях своим непосредственным руководителям, а в случае угрозы безопасности, жизни и здоровью сотрудников, посетителей и любых третьих лиц - непосредственно руководителю структурного подразделения ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта, директору ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта;

- активно содействовать проводимым служебным проверкам, предоставлять работникам, проводящим проверку, необходимую информацию в полном объёме.

6.4. Организация внутриобъектового режима возлагается на руководителя структурного подразделения ГБУ «МОСГОРСПОРТ», которые обеспечивают:

- техническую укрупнённость и оборудование объектов ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта техническими средствами охраны, системами пожаротушения и охранно-пожарной сигнализации;

- поддержание в исправном состоянии и техническое обслуживание

инженерно-технических средств охраны, систем пожаротушения и охранно-пожарной сигнализации;

- участие в разработке документов, регламентирующих пропускной и внутриобъектовый режим;

- проведение инструктажей работников ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта и работников подрядных организаций по соблюдению правил пропускного и внутриобъектового режимов;

- осуществление контроля за соблюдением работниками требований пропускного и внутриобъектового режимов, проведение с ними разъяснительной работы, направленной на неукоснительное соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта, охраны труда, мер антитеррористической и пожарной безопасности;

- привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, нарушающих правила пропускного и внутриобъектового режимов.

6.5. На руководителя обособленного структурного подразделения ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта возлагается ответственность за:

- соблюдение установленного внутриобъектового режима в закреплённых служебных помещениях;

- выполнение мероприятий антитеррористической направленности и пожарной безопасности в закреплённых за подразделением помещениях;

- надлежащее использование и сохранность технического оборудования, документации и иных материальных ценностей ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта;

- порядок приема посетителей.

6.6. На объектах и территории ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта запрещено:

- находиться лицам, не имеющим при себе документов, подтверждающих их право пребывания на объектах ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта;

- вносить и хранить оружие (в том числе травматическое и пневматическое), боеприпасы, взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, горючие, отравляющие, радиоактивные материалы, а также иные предметы, представляющие угрозу жизни и здоровью людей;

- находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- употреблять наркотические, психотропные вещества, алкогольные напитки (в том числе пиво и другие слабоалкогольные напитки);

- выносить (вносить) имущество, оборудование и материальные ценности без оформления документов, предусмотренных внутренними приказами и распоряжениями;

- оставлять служебные помещения с незакрытой на замок входной дверью на время отсутствия в них других работников, а также оставлять ключи в замке с наружной стороны двери;

- производить фотографирование, звукозапись, кино- и видеосъемку без согласования с директором ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта;

- курить, пользоваться открытым огнем;

- загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования видеонаблюдения, технических средств охраны и пожарной сигнализации.

6.7. В соответствии с правилами внутреннего распорядка время начала работы в ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта - 09.00, время окончания работы - 18.00, если иное не указано в трудовом договоре конкретного работника.

6.8. Работа и нахождение на объектах ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта с 18.00 до 08.00 в рабочие дни, а также в выходные и праздничные дни запрещается, за исключением сотрудников дежурных служб на основании утверждённого графика. Доступ на объекты ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта в такие дни осуществляется только по служебной записке руководителя структурного подразделения ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта, согласованной с директором ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта.

6.9. Допуск работников и транспортных средств организаций, ведущих работы по уборке помещений и территорий объектов ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта, очистке крыш зданий от снега и т.п., может осуществляться в любое время суток по служебной записке, согласованной с руководителем обособленного структурного подразделения ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта.

7. Требования, предъявляемые к помещениям ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта, порядок их снятия и сдачи под охрану

7.1. Все помещения, в которых установлено ценное оборудование, хранятся значительные материальные ценности, документы, содержащие персональные данные, служебная информация ограниченного распространения, а также двери запасных выходов должны быть оборудованы охранно-пожарной сигнализацией (далее - «Сигнализация»). В дверях устанавливаются исправные замки. Двери указанных помещений оснащаются устройствами для опечатывания, ключи хранятся в пеналах, которые опечатываются личными металлическими печатями работников.

7.2. Окна помещений нижних этажей зданий, выходящие на неохраемую территорию, должны быть оборудованы металлическими решетками с целью исключения возможности проникновения через них

посторонних лиц. Для осуществления мер по эвакуации в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций решетки устанавливаются таким образом, чтобы имелась возможность их открытия изнутри.

7.3. Ключи от всех служебных помещений хранятся на посту охраны. Выдача и сдача ключей регистрируется в журнале учета выдачи ключей от служебных помещений.

7.4. Допуск работников к постановке (снятию) на сигнализацию специальных помещений (при наличии), получению ключей на посту охраны ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта осуществляется на основании списка, составленного руководителем обособленного структурного подразделения ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта.

7.5. Представленные списки сотрудников, допущенных к постановке (снятию) на сигнализацию (охрану) помещений, актуальны в течение года, подлежат обновлению по мере необходимости.

7.6. Руководитель структурного подразделения ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта обязан лично провести инструктаж работников о порядке вскрытия (закрытия) помещения и снятия (постановки) его с охраны.

7.7. В начале рабочего дня работник, ответственный за вскрытие (закрытие) и снятие (постановку) объекта с охраны, по предъявлении личного пропуска получают на посту охраны ключи от служебного помещения и снимают его с охраны.

7.8. Время сдачи и приема помещений ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта под охрану регистрируется в специальном журнале на посту охраны. Работник, снявший помещение с охраны, несет персональную ответственность за состояние помещения, оборудования и материальных ценностей, находящихся в нем.

7.9. По окончании рабочего дня работники обязаны убрать все служебные документы в предусмотренные для этих целей места, отключить (обесточить) электроприборы и оргтехнику, закрыть окна и форточки, выключить освещение, закрыть дверь на замок, опечатать (в случае наличия опечатывающего устройства), после чего сдать помещение под охрану. Ключи (опечатанный пенал с ключом) сдаются на пост охраны, о чем делается отметка в журнале выдачи ключей.

7.10. В случае если помещение ограниченного доступа не сдано под охрану, либо при выявлении технической неисправности системы сигнализации, сотрудник охраны незамедлительно сообщает об этом руководителю структурного подразделения ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта, который выясняет причины и принимает меры по обеспечению технической или физической охраны помещения.

7.11. В случае обнаружения поврежденных оттисков печатей или других признаков вскрытия входных дверей помещения, обнаруживший немедленно

извещает об этом руководителя структурного подразделения ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта и обеспечивает сохранность указанных признаков до его прибытия.

7.12. При возникновении в помещениях в нерабочее время, выходные и праздничные дни чрезвычайных ситуаций (пожар, авария систем электро-, тепло-, водоснабжения и канализации) и угрозы сохранности находящихся в них материальных ценностей, оборудования, документации и т.п., служебные помещения могут быть вскрыты по решению руководителя структурного подразделения ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта, для принятия соответствующих мер. При этом вскрывать находящиеся в служебных помещениях опечатанные сейфы (шкафы) без разрешения ответственных за них лиц категорически запрещается. В случае необходимости допускается эвакуация сейфов (шкафов) из опасной зоны.

7.13. Помещение может быть вскрыто по решению сотрудника охраны для осмотра в случае срабатывания сигнализации, а также в случае подозрения на несанкционированное проникновение в помещение посторонних лиц.

7.14. Вскрытие помещений проводится комиссионно. О проведенном вскрытии, состоянии помещения и проведенных в нем работах немедленно ставится в известность руководитель обособленного структурного подразделения ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта. О вскрытии помещения составляется акт, который подписывается лицами, вскрывшими помещение. Акт хранится

у руководителя структурного подразделения ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта в течение года, после чего подлежит уничтожению.

7.15. Акт о вскрытии помещения содержит в себе следующие сведения:

- должности, фамилии, инициалы лиц, принимавших участие во вскрытии помещения;
- дата и время вскрытия помещения, его местоположение;
- причины вскрытия и состояние помещения;
- перечень лиц (должность, фамилия, инициалы), допущенных в помещение после вскрытия;
- предпринятые действия в помещении;
- состояние помещения на момент закрытия;
- место складирования имущества, эвакуированного из вскрытого помещения, принятые меры по его охране;
- кто из ответственных должностных лиц и когда был информирован о вскрытии;
- иные сведения.

7.16. К акту прилагаются опись имущества, эвакуированного из вскрытого помещения, фотографии помещения, видеоматериалы.

7.17. Уборка служебных помещений производится в течение рабочего дня в присутствии одного из работников, работающих в данном помещении.

7.18. В ночное время, выходные и праздничные дни сотрудник охраны в соответствии с графиком несения дежурства выполняет обходы здания и территории. При обходе производится проверка целостности окон, дверей охраняемых помещений, чердачных, подвальных, запасных выходов, оттисков печатей (пломб) на них и состояния порядка в здании и на прилегающей к нему территории.

7.19. В случае выявления каких-либо нарушений, информируется руководитель структурного подразделения ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта и производится соответствующая запись в журнале приёма-сдачи дежурств.

8. Прочие положения

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта Положения в новой редакции и утверждается приказом ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта.